Atención al cliente

1. ¿Cuáles son los requisitos esenciales a la hora de cumplir su función, para así de esta forma agilizar el trámite de atención?
2. ¿de qué manera dispone la información hasta ser procesada?
3. ¿en que aloja la información hasta procesarla por completo, en el cierre de la jornada?
4. ¿Qué cantidad de personal realiza, esta tarea en simultáneo?
5. ¿Cómo funciona el equipamiento (hardware), a la hora de realizar su función?
6. ¿en algún momento tuvo problemas, con el hardware o software (hasta el momento utilizado) en tiempo de ejecución?(ósea en el momento de cumplir con su función si tuvo fallas)